



PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CICLO ESCOLAR ENERO – JUNIO 2025

La Subdirección de Planeación y Vinculación y la Subdirección de Servicios Administrativos del Instituto Tecnológico de Tlajomulco, informan el Proceso de Inscripción para el Semestre Enero - Junio 2025, para los aspirantes de nuevo ingreso a las carreras de:

- ❖ Ingeniería en Agronomía modalidad escolarizada y mixta (modulo Tlajomulco)
- ❖ Programas de posgrado

Todos los aspirantes aceptados y sin excepción, deberán asistir al Curso de Inducción que se llevará a cabo de forma presencial en el Auditorio de este Instituto Tecnológico.

Es importante mencionar que deberás presentarte con tu documentación completa para realizar tu trámite de inscripción, de acuerdo con la siguiente programación:

CARRERA	MODALIDAD	FECHA Y HORA DEL CURSO DE INDUCCIÓN		FECHA Y HORA DE LA ENTREGA DE DOCUMENTOS
Ingeniería en Agronomía	Mixto Tlajomulco	18 DE ENERO	10:00 a 14:00 hrs.	18 de enero 10:00-15:00 hrs.
Ingeniería en Agronomía	Escolarizado	20 DE ENERO	10:00 a 14:00 hrs.	19 al 21 de enero 10:00-15:00 hrs.

CARRERA	MODALIDAD	FECHA Y HORA DE LA ENTREGA DE DOCUMENTOS	
Posgrados	Escolarizado	22 de enero	10:00 – 15:00 hrs.
Maestría en Agromática	Semiescolarizado	27 de enero	10:00 – 15:00 hrs.

Entrega de Documentos
Convalidación, Traslado y Equivalencias
Escolarizado y Mixto
22 de enero
10:00 a 15:00 hrs.



2025
Año de
La Mujer Indígena



DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR NIVEL LICENCIATURA

- **CERTIFICADO DE BACHILLERATO** (original y copia):
 - U. de G. o Particular entregarlo legalizado y certificado ¿dónde lo pueden legalizar?
 - ✓ En la escuela donde realizaste tu bachillerato y/o Rectoría de la U. de G.
 - Si realizaste tus estudios de bachillerato en el extranjero: entregar dictamen de Revalidación o Convalidación de Estudios por parte de la SEP.
 - Es obligatorio entregar constancia de su escuela de procedencia donde se indique claramente que ha concluido totalmente su bachillerato o estudios equivalentes, misma que debe incluir la fecha de inicio y termino de los mismos con mes y año y promedio general obtenido; en caso de que todavía no se entregue el certificado agregar en la constancia el estatus de la entrega de certificado. (original).
- **EXTRACTO DE ACTA DE NACIMIENTO EN BUEN ESTADO** (original y copia)
 - Si tu nacionalidad es extranjera: deberás presentar documentos migratorios que comprueben la instancia legal para realizar estudios en el país o naturalización.
- **CURP ACTUALIZADA** impresa de la página de la RENAPO (original)
- **CERTIFICADO MÉDICO EXPEDIDO POR UNA DEPENDENCIA PÚBLICA** (original): Cruz Verde, Cruz Roja y Centro de Salud, **"NO EMITIDO POR MÉDICO PARTICULAR"**.
- **2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL** (recientes, no instantáneas).
- **DOCUMENTO DE ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL** (original): consulta en la página www.imss.gob.mx, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CLÍNICA EN LA QUE TE DARÁS DE ALTA EN EL IMSS.
- **INE** (copia)
- **RECIBO OFICIAL DE PAGO DE INSCRIPCIÓN** (original), emitido por el Departamento de Recursos Financieros.
- **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**, la cual entregaras debidamente requisitada, con letra legible y tinta azul, se anexa formato al final.

- **ENTREGAR COPIAS EN TAMAÑO CARTA**
- **NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS INCOMPLETOS**
- **EL TRÁMITE ES PERSONAL**





DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR NIVEL POSGRADO

- **CARTA DE ACEPTACIÓN** DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN DEL I.T. TLAJOMULCO (original y copia)
- **CERTIFICADO DE LICENCIATURA O MAESTRÍA** (original y copia)
Es obligatorio entregar constancia de su escuela de procedencia donde indique claramente que ha concluido totalmente sus estudios, misma que debe incluir: mes y año del inicio y termino de los mismos. (original).
- **TÍTULO DE LICENCIATURA O MAESTRÍA** (original y copia)
- **CÉDULA PROFESIONAL** (original y copia)
- **EXTRACTO DE ACTA DE NACIMIENTO EN BUEN ESTADO** (original y copia)
 - Si tu nacionalidad es extranjera: deberás presentar documentos migratorios que compruebe la instancia legal para realizar estudios en el país o naturalización.
- **CURP ACTUALIZADA** impresa de la página de la RENAPO (original)
- **CERTIFICADO MÉDICO EXPEDIDO POR UNA DEPENDENCIA PÚBLICA** (original): Cruz Verde, Cruz Roja y Centro de Salud, "NO EMITIDOS POR MÉDICOS PARTICULAR".
- **2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL** (recientes, no instantáneas).
- **DOCUMENTO DE ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL** (original): lo puedes consultar en la página www.imss.gob.mx, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CLÍNICA EN LA QUE TE DARÁS DE ALTA EN EL IMSS.
- **INE** (copia)
- **RECIBO OFICIAL DE PAGO DE INSCRIPCIÓN** (original), emitido por el Departamento de Recursos Financieros.
- **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**, la cual entregaras debidamente requisitada, con letra legible y tinta azul, se anexa formato al final.

- **ENTREGAR COPIAS EN TAMAÑO CARTA**
- **NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS INCOMPLETOS**
- **EL TRÁMITE ES PERSONAL**



2025
Año de
La Mujer
Indígena



PROCESO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REALIZA EL PAGO antes de la entrega de tu documentación, por cualquiera de las siguientes tres formas de pago:

- Pago directo en ventanilla bancaria:** Acude a cualquier sucursal del **Banco HSBC** y proporciona al cajero el número de cuenta **0374013426** a nombre del **TNM/Instituto Tecnológico de Tlajomulco**

Montos a pagar:

- Escolarizado \$ 2,800.00
- Mixto Módulo Tlajomulco \$ 3,100.00
- Maestría \$ 5,000.00
- Doctorado \$ 6,000.00

- Transferencia bancaria:** Desde el portal del Banco en donde tengas tu cuenta de cheques deberás seguir los siguientes pasos:

- Alta de la CLABE Interbancaria

Cuenta CLABE IP	0	2	1	3	2	0	0	0	3	7	4	0	1	3	4	2	6	4
------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- Concepto o motivo del Pago: Se deberá escribir el número de ficha y el nombre completo del alumno

Concepto de Pago	NÚMERO DE FICHA Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO
-------------------------	---

- Indicar el Monto de pago correspondiente.

- Pago en el Departamento de Recursos Financieros de la Institución**, el pago es en efectivo y lo podrás realizar a partir del 17 de enero, de lunes a sábado o el día que te toca entregar documentación en un horario de 9:00 a 15:00 hrs.

SI REQUIERES FACTURA FISCAL DIGITAL solicítala el mismo día que realices tu pago, enviando vía correo electrónico imagen legible del **Comprobante de Pago o Transferencia y Constancia de Situación Fiscal actualizada**, así como el **Uso de CFDI** a la cuenta recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx.





Importante: Una vez emitido el recibo oficial, **NO** se podrá cambiar por factura.

NOTAS IMPORTANTES

- 1) **Entrega en el Departamento de Recursos Financieros tu comprobante de pago** (RECIBO DEL BANCO O COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA IMPRESO) antes de entregar tu documentación en el Departamento de Servicios Escolares, para que sea canjeado por el **Recibo Oficial**.
- 2) Si tienes dudas o problemas con tu pago comunícate al Departamento de Recursos Financieros vía correo electrónico a las cuentas recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx, rf_tlajomulco@tecnm.mx o vía telefónica a los números 33-2902-1130 hasta el **47** extensión 1021.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



PROCEDIMIENTO DE CARGA ACADÉMICA (HORARIO)

Tu coordinador(a) de carrera te hará llegar al correo electrónico que proporcionaste la siguiente información:

- ✓ Carga Académica
- ✓ Usuario y Contraseña (NIP) a sistemas o plataformas institucionales
- ✓ Horarios de clase
- ✓ E Información requerida para tus actividades académicas

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA MODALIDAD ESCOLARIZADA Y MIXTA

- ✓ El inicio de clases en ambas modalidades será de forma **PRESENCIAL**, iniciando clases:

Modalidad Mixta:	25 de enero de 2024
Modalidad Escolarizada:	27 de enero de 2024

- ✓ La modalidad mixta es en rondas de nueve sábados cada una, los horarios se publicarán en la página institucional, la carga académica se hace de ambas rondas desde su inicio.
- ✓ Permanece pendiente de la página institucional <http://www.tlajomulco.tecnm.mx> y de nuestras redes sociales para avisos e información relevante.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**





DIRECTORIO

Teléfonos 3329-0211**30** hasta el **47**

Horario de Atención:

Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.
Sábados 9:00 a 14:00 hrs.

ÁREAS ACADÉMICAS

Carrera	Coordinador(a)	Correo Institucional y Extensión
Ingeniería en Agronomía Modalidad Escolarizada	Irma Rodríguez Zanabria	irma.rz@tlajomulco.tecnm.mx dep_tlajomulco@tecnm.mx Extensión 1023
Ingeniería en Agronomía Modalidad Mixta	Andrea Torres Rico	andrea.tr@tlajomulco.tecnm.mx dep_tlajomulco@tecnm.mx Extensión 1023
Maestría en Ciencias en Agrobiotecnología	Héctor Miguel Gastelum González	hector.gg@tlajomulco.tecnm.mx dep_tlajomulco@tecnm.mx Extensión 1023
Maestría en Agromática	Violeta Haide Plazola Soltero	violeta.pz@tlajomulco.tecnm.mx depi_tlajomulco@tecnm.mx Extensión 1024
Doctorado en Ciencias de los Alimentos y Biotecnología	Norma Alejandra Mancilla Margalli	norma.mm@tlajomulco.tecnm.mx depi_tlajomulco@tecnm.mx Extensión 1024
Doctorado en Ciencias en Biotecnología en Procesos	Héctor Flores Martínez	hector.fm@tlajomulco.tecnm.mx depi_tlajomulco@tecnm.mx Extensión 1024

ÁREAS DE SERVICIO

Área	Responsable	Correo Institucional y Extensión
Departamento de Desarrollo Académico	Ivonne González Leal	dda_tlajomulco@tecnm.mx Ext. 1004
División de Estudios Profesionales	Violeta Haide Plazola Soltero	dep_tlajomulco@tecnm.mx Ext. 1023
Departamento de Recursos Financieros	Juan Ricardo Avila Díaz	rf_tlajomulco@tecnm.mx recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx Ext. 1021
Departamento de Servicios Escolares	Luz Elena Alfaro Orozco	se_tlajomulco@tecnm.mx Ext. 1026

ATENTAMENTE

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

